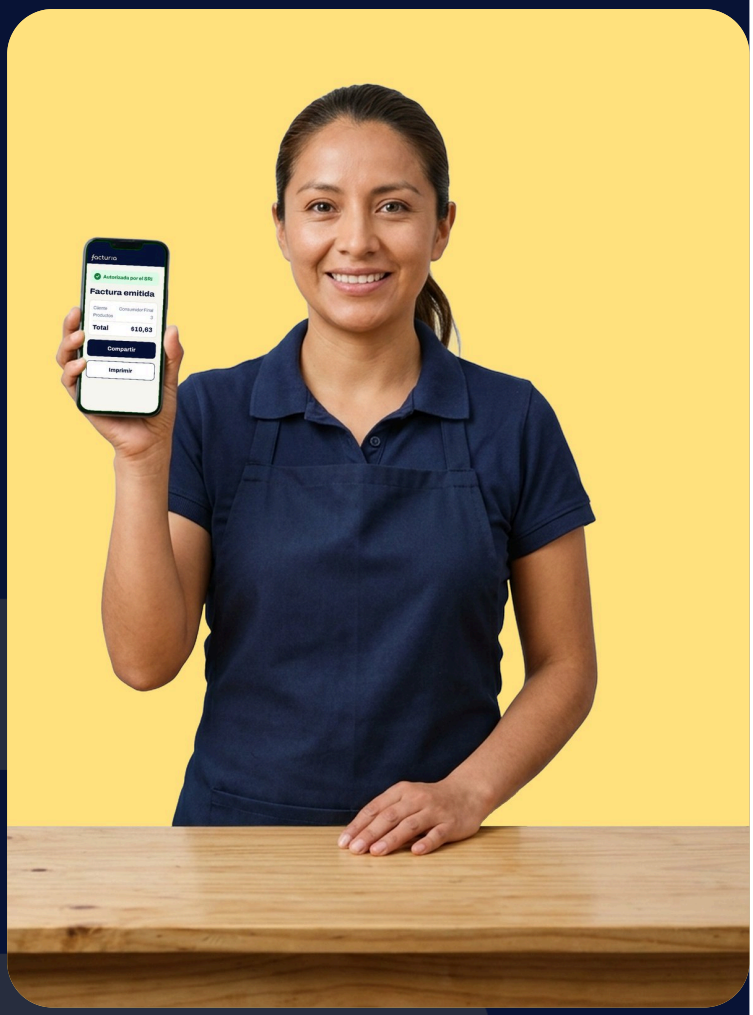
facturia



GUÍA DE INICIO

Su primera factura, paso a paso

Desde que entra por primera vez hasta que su cliente recibe el comprobante autorizado por el SRI.

RESPUESTA RÁPIDA

¿Cómo empiezo a facturar con Facturia?

Entre a app.facturia.ec y, en el Dashboard, siga «Primeros pasos»: traiga sus datos del SRI, cree un producto y su caja, y emita una factura de prueba. Luego suba su firma electrónica (.p12) y pase a Producción: desde ahí sus facturas valen ante el SRI. Para facturar, pulse «Facturar», elija el cliente, agregue los productos y pulse «Emitir factura».

Contenido

1 Configure su negocio

2 Suba su firma y pase a Producción

3 Emita una factura

4 Cobre y entregue el comprobante

5 Así recibe su cliente el comprobante

6 Revise sus comprobantes

7 Facture sin soltar el teclado

ANTES DE EMPEZAR

Lo que necesita

Facturia funciona en el navegador: en la computadora, la tablet o el celular. No hay que instalar nada. Tenga a mano esto:

Su RUC activo

Con él se crea la cuenta. Facturia trae del SRI su razón social, dirección y régimen.

Firma electrónica en archivo .p12

Vigente, con su clave. Si no la tiene, puede pedirla desde Facturia.

Internet donde vende

Cada comprobante se envía al SRI en el momento de la venta.

Su usuario de Facturia

Entre en **app.facturia.ec**. Si aún no tiene cuenta, regístrese en **facturia.ec**.

Pruebas y Producción

Toda cuenta nueva arranca en el ambiente de **Pruebas** del SRI. Ahí puede emitir sin miedo: nada de lo que emita tiene validez. Cuando ya se sienta cómodo, pase a **Producción** y desde ese momento sus facturas valen ante el SRI.

	PRUEBAS	PRODUCCIÓN
Para qué sirve	Aprender y probar.	Facturar de verdad.
Validez	Ninguna. El comprobante dice «Ambiente: Pruebas».	Total ante el SRI.
Numeración	No cuenta.	Empieza su secuencia real.

1 PRIMEROS PASOS

Configure su negocio

Al entrar por primera vez, el **Dashboard** le muestra la tarjeta **Primeros pasos**.
Siga los pasos en orden: cada uno se marca solo cuando lo completa.

Primeros pasos 0 de 7 listos

1. **Tus datos del SRI**
   Razón social, dirección y régimen, traídos del SRI.
2. **¿A qué se dedica tu negocio?**
   Facturar se adapta a su forma de trabajar.
3. **Crea tu primer producto**
   Descripción, precio e IVA alcanzan.
4. **Crea tu caja (punto de emisión)**
   El 001-001 del número de cada factura.
5. **Emite una factura de prueba**
   Sin validez tributaria: solo para practicar.
6. **Sube tu firma electrónica**
   El archivo .p12 y su clave.
7. **Pasa a Producción**
   Desde aquí sus facturas valen.



Sus datos, sin escribirlos

En el primer paso, pulse **Traer mis datos del SRI**. Facturia consulta su RUC, le muestra lo que encontró y usted lo confirma. Con eso se crean su establecimiento y su caja **001**.

Traer mis datos del SRI | Subir certificado del RUC

En Configuración › Tu negocio › Datos generales y fiscales.

Sus productos

Puede crearlos uno por uno o cargarlos todos desde Excel en **Productos**. Para cada uno bastan la descripción, el precio y la tarifa de IVA.

¿Ya facturaba con otro sistema? Antes de pasar a Producción, ajuste la numeración de su caja para continuar donde se quedó.

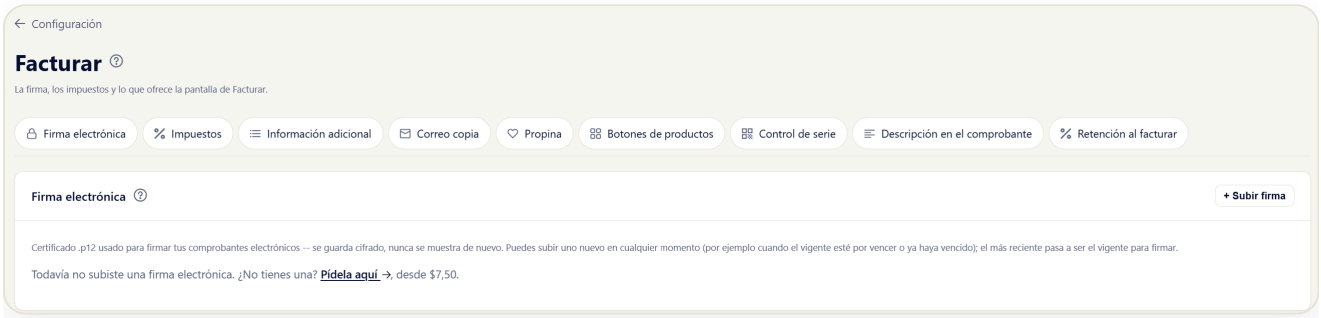
2 FIRMA Y PRODUCCIÓN

Suba su firma y pase a Producción

Sin firma electrónica el SRI no recibe comprobantes. Súbala una vez y Facturia firmará cada factura por usted.

Subir la firma

1. **Vaya a Configuración › Facturar › Firma electrónica.**
   También llega desde el paso 6 de Primeros pasos.
2. **Pulse + Subir firma.**
   Elija su archivo **.p12** y escriba la clave que le dio la entidad certificadora.
3. **Listo.**
   La firma se guarda cifrada y no se vuelve a mostrar. Cuando la renueve, suba la nueva: la más reciente pasa a ser la que firma.



¿No tiene firma? Pídala con el enlace «Pídela aquí» de esa misma pantalla.

Pasar a Producción

1. **Practique primero en Pruebas.**
   Emita algunas facturas y revise cómo quedan.
2. **Vaya a Configuración › Tu negocio.**
   En «Ambiente del SRI» verá la etiqueta **Pruebas**.
3. **Pulse Pasar a Producción.**
   Desde ese momento, todo lo que emita vale ante el SRI.

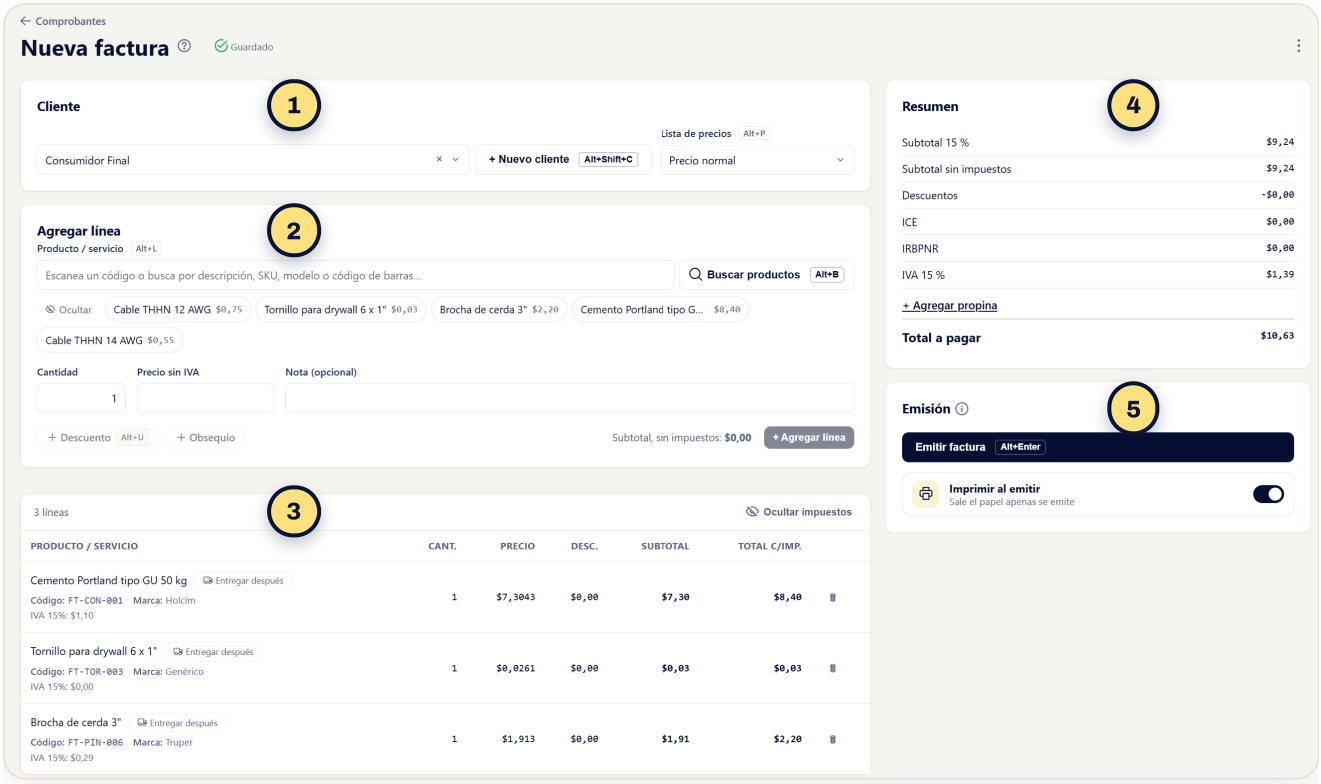


Importante: el botón se habilita cuando la firma está subida. Antes de pasar, confirme que su RUC esté autorizado para emitir comprobantes electrónicos en SRI en línea.

3 FACTURAR

Emita una factura

Pulse **Facturar** en la barra superior o en el Dashboard. Todo pasa en una sola pantalla y se guarda solo mientras trabaja.



1. **Cliente.** Viene en *Consumidor Final*. Para facturar a nombre de alguien, búsquelo o créelo con **+ Nuevo cliente**. Con la cédula o el RUC, Facturia trae sus datos.

2. **Agregar línea.** Escanee el código de barras o escriba parte de la descripción. Los botones de abajo son sus productos más vendidos: un toque y se agregan.

3. **Líneas.** Aquí cambia la cantidad, aplica un descuento o quita un producto con el ícono de la papelera.

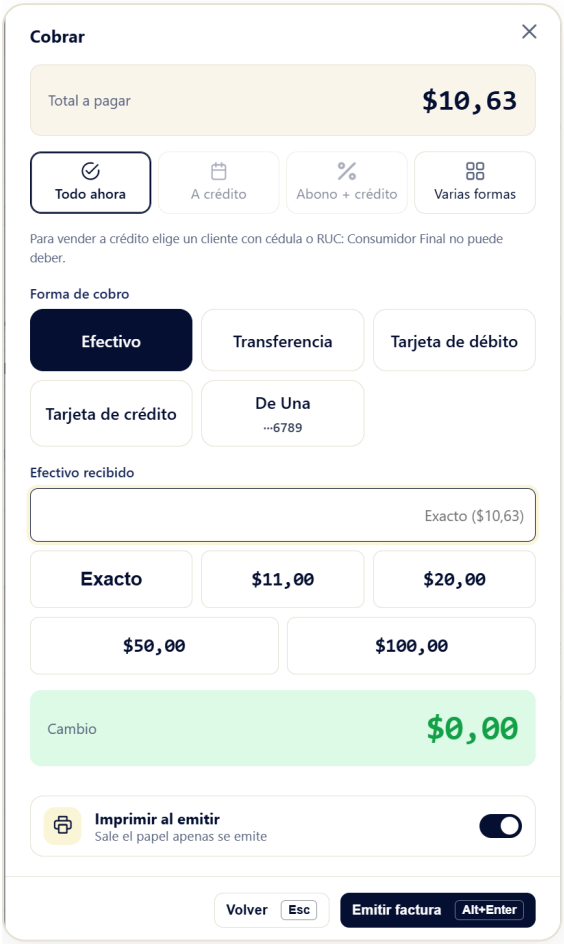
4. **Resumen.** Subtotales, IVA y total a pagar se calculan solos con cada línea.

5. **Emitir factura.** Abre la ventana de cobro. Nada se envía al SRI hasta que la confirme.

> **Consumidor Final tiene un tope:** por encima de USD 50 la factura necesita la cédula o el RUC y el nombre del cliente.

4 COBRAR Y ENTREGAR

Cobre y entregue el comprobante



La ventana de cobro, con el vuelto calculado.

1. **Elija cómo paga el cliente.**
   Todo ahora, **A crédito**, **Abono + crédito** o **Varias formas**, si paga una parte en efectivo y otra con tarjeta.

2. **Elija la forma de cobro.**
   Efectivo, transferencia, tarjeta de débito o de crédito, o las que usted haya configurado.

3. **Si paga en efectivo, indique cuánto recibió.**
   Use los botones de billetes o escriba el valor. El **cambio** aparece en verde.

4. **Pulse Emitir factura.**
   Facturia la firma, la envía al SRI y, si tiene la impresión activada, la imprime al instante.

> **A crédito:** solo se puede vender a crédito a un cliente con cédula o RUC. Consumidor Final no puede quedar debiendo.

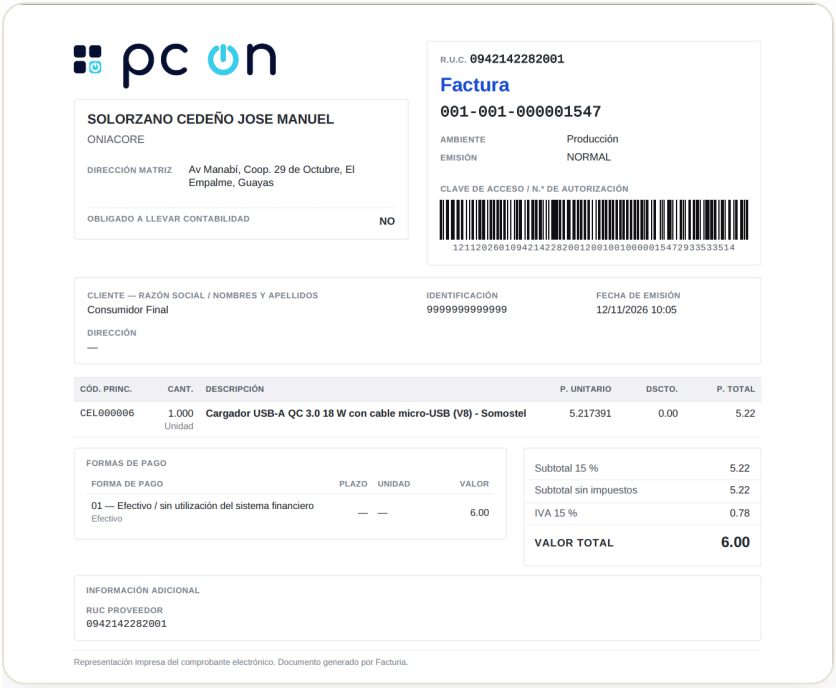
Después de emitir

Entregar el comprobante	Si el cliente tiene correo, le llegan solos el RIDE (PDF) y el XML. En el celular, el botón **Compartir** lo envía por WhatsApp o por donde usted elija.
Imprimir	El botón **Imprimir** saca el comprobante en el formato de su caja: ticket de 80 o 58 mm, A5 o A4.
Seguir vendiendo	El botón **+ Nueva factura** deja la pantalla lista para el siguiente cliente.
Si el SRI está lento	Usted sigue vendiendo. Facturia deja el comprobante en cola, lo reenvía solo y le avisa si algo no se autorizó.

5 COBRAR Y ENTREGAR

Así recibe su cliente el comprobante

Cada caja imprime en el formato que usted elija. Los dos llevan su logo, la clave de acceso del SRI y todo lo que exige el comprobante.



SOLORZANO CEDEÑO JOSE MANUEL
ONIACORE
DIRECCIÓN MATRIZ Av Manabí, Coop. 29 de Octubre, El Empalme, Guayas
OBLIGADO A LLEVAR CONTABILIDAD NO

R.U.C. 0942142282001
Factura
001-001-000001547
AMBIENTE Producción
EMISIÓN NORMAL
CLAVE DE ACCESO / N.° DE AUTORIZACIÓN
1211202601094214228200120010010000015472933533514

CLIENTE — RAZÓN SOCIAL / NOMBRES Y APELLIDOS: Consumidor Final
IDENTIFICACIÓN: 9999999999999
FECHA DE EMISIÓN: 12/11/2026 10:05
DIRECCIÓN: —

CÓD. PRINC.	CANT.	DESCRIPCIÓN	P. UNITARIO	DSCTO.	P. TOTAL
CEL000006	1.000 Unidad	Cargador USB-A QC 3.0 18 W con cable micro-USB (V8) - Somostel	5.217391	0.00	5.22

FORMAS DE PAGO

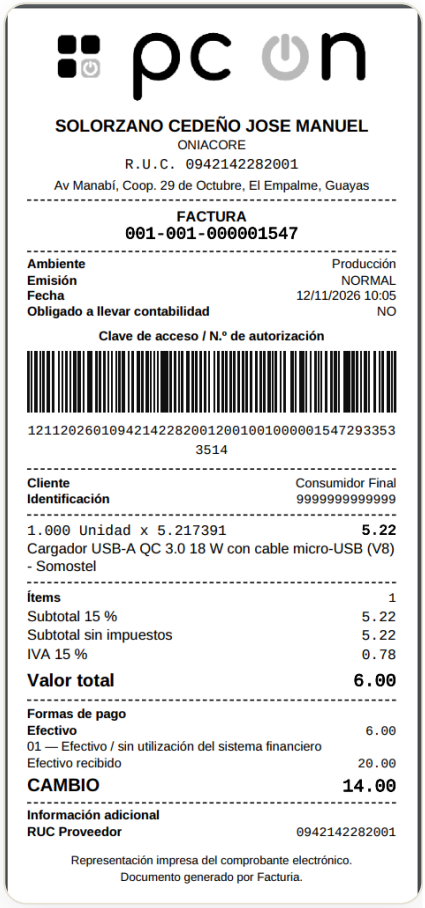
FORMA DE PAGO	PLAZO	UNIDAD	VALOR
01 — Efectivo / sin utilización del sistema financiero (Efectivo)	—	—	6.00

Subtotal 15 %	5.22
Subtotal sin impuestos	5.22
IVA 15 %	0.78
VALOR TOTAL	6.00

INFORMACIÓN ADICIONAL
RUC PROVEEDOR 0942142282001

Representación impresa del comprobante electrónico. Documento generado por Facturia.

RIDE en hoja A4. El que le llega por correo y el que se comparte por WhatsApp. También puede salir en A5.



SOLORZANO CEDEÑO JOSE MANUEL
ONIACORE
R.U.C. 0942142282001
Av Manabí, Coop. 29 de Octubre, El Empalme, Guayas

FACTURA
001-001-000001547

Ambiente Producción
Emisión NORMAL
Fecha 12/11/2026 10:05
Obligado a llevar contabilidad NO

Clave de acceso / N.° de autorización
1211202601094214228200120010010000015472933533514

Cliente Consumidor Final
Identificación 9999999999999

1.000 Unidad x 5.217391 5.22
Cargador USB-A QC 3.0 18 W con cable micro-USB (V8) - Somostel

Ítems 1
Subtotal 15 % 5.22
Subtotal sin impuestos 5.22
IVA 15 % 0.78
Valor total 6.00

Formas de pago
Efectivo 6.00
01 — Efectivo / sin utilización del sistema financiero
Efectivo recibido 20.00
CAMBIO 14.00

Información adicional
RUC Proveedor 0942142282001

Representación impresa del comprobante electrónico.
Documento generado por Facturia.

Ticket de 80 o 58 mm. Para la impresora de rollo del mostrador. Muestra el efectivo recibido y el cambio.

Lo que conviene revisar en su primer comprobante

Su logo

Se sube en Configuración › Tu negocio › Logo impreso.

Su razón social y dirección

Deben coincidir con su RUC: salen del SRI en Primeros pasos.

El ambiente

En Producción el comprobante dice «Ambiente: Producción» y vale ante el SRI.

6 COMPROBANTES

Revise sus comprobantes

En **Ventas › Comprobantes** está todo lo que ha emitido. Filtre por fecha, cliente o estado, y abra el menú ⋮ de cada fila para ver lo que puede hacer.

Qué significa cada estado

Borrador	Factura empezada que no se emitió. Puede retomarla cuando quiera.
En procesamiento	Se envió al SRI y se espera su respuesta. Ya puede imprimirla y entregarla.
Autorizado	El SRI la aceptó. Es un comprobante válido.
No autorizado	El SRI la rechazó. Abra el comprobante para ver el motivo. Pulse **Reintentar** o, si hay algo que corregir, corríjalo y pulse **Reenviar al SRI**.
Anulado	Se dejó sin efecto.

Lo que puede hacer desde cada comprobante

Reenviar por correo
Si el cliente no lo recibió o dio otro correo.

Descargar RIDE o XML
El PDF para el cliente y el archivo para su contador.

Imprimir
En hoja A4 o en ticket de 80 mm.

Nota de crédito
Para una devolución o un descuento posterior a la venta.

Anular
Dentro del plazo y con las reglas del SRI.

Facturar de nuevo
Repite la misma venta en una factura nueva.

¿Anular o nota de crédito? Anular deja la factura sin efecto, pero tiene plazo. Si el cliente devuelve algo o le da un descuento después de la venta, corresponde una **nota de crédito**. Ojo: desde 2026 una factura a Consumidor Final queda firme al enviarse al SRI y no admite ninguna de las dos. Lo explicamos en detalle en la guía para anular una factura.

7 ATAJOS Y AYUDA

Facture sin soltar el teclado

En la computadora, la pantalla Facturar se maneja entera con el teclado: una mano en el lector de códigos y la otra en las teclas. Cada botón muestra su atajo.

Alt + Enter	**La acción principal de la pantalla:** emitir, confirmar el cobro, empezar la siguiente factura.
Alt + L	Ir al buscador de productos para agregar una línea.
Alt + B	Abrir la búsqueda completa de productos.
Alt + Shift + C	Crear un cliente nuevo.
Alt + U	Aplicar un descuento a la línea.
Alt + I	Imprimir el comprobante emitido.
Alt + H	Abrir la calculadora encima de cualquier pantalla.
Alt + K	Ver todos los atajos de la pantalla en la que está.
Esc	Cancelar o cerrar una ventana.

¿Necesita ayuda?

Guías paso a paso
Nota de crédito, retenciones, guías de remisión, anulación y más.
facturia.ec/guias

Escríbanos por WhatsApp
Le ayudamos a configurar su cuenta.
099 694 2222
contacto@facturia.ec

Historial de versiones

1.0 · 13 de noviembre de 2026 — Primera versión: lo que necesita, primeros pasos, firma y Producción, emitir, cobrar, el comprobante en A4 y en ticket, estados de los comprobantes, atajos y ayuda.