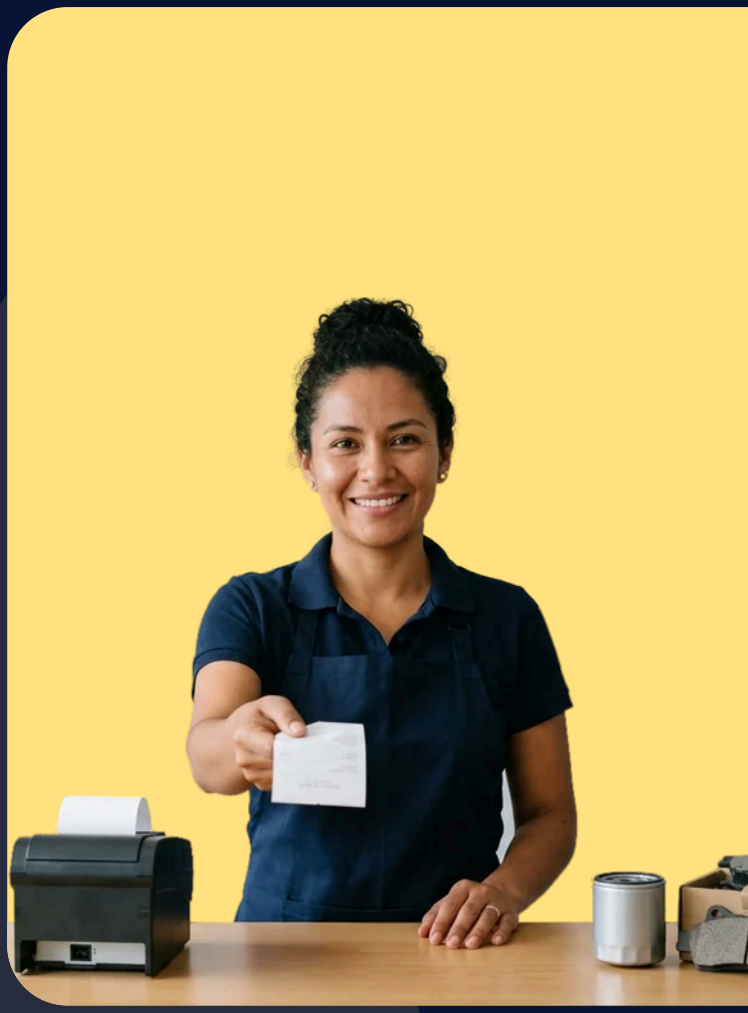
facturia



GUÍA DE ENTREGAS

Que cada entrega salga en regla

Venda hoy lo que entrega después, registre cada entrega y emita la guía de remisión cuando la mercadería viaja.

RESPUESTA RÁPIDA

¿Cómo hago una guía de remisión para una venta?

Primero registre el transportista y la placa en Catálogos › Transportistas (puede ser su propia empresa). Luego, en Comprobantes, en la fila de la factura, pulse la flecha de «Emitir» › «Guía de remisión»: el cliente, la dirección y los productos vienen de la factura. Elija el transportista y la placa, revise las fechas y pulse «Emitir guía de remisión». Imprímala para que viaje con el vehículo.

Contenido

1 Venda hoy y entregue cuando lo tenga

2 Registre la entrega

3 Emita la guía de remisión cuando la mercadería viaja

4 Registre quién lleva la mercadería

1 ENTREGAR DESPUÉS

Venda hoy y entregue cuando lo tenga

Cuando el cliente paga algo que todavía no tiene en bodega, o que se lleva otro día, la factura se emite igual y el producto queda pendiente de entrega.

1. **En Facturar, agregue el producto.**
   Si no hay stock suficiente, Facturia pregunta si *se entrega después* o si *lo entrega ahora* (por ejemplo, porque todavía no registró la compra).

2. **Elija Se entrega después.**
   Si son varias unidades, le pregunta cuántas se lleva hoy: esas salen del inventario al emitir y el resto queda pendiente.

3. **Emita y cobre como siempre.**
   La línea queda en **Inventario › Entregas** y sale del inventario el día que la entregue.



En **Pendientes** ve qué falta entregar, a quién y si ya lo tiene en bodega («Listo para entregar» o cuánto falta).

2 ENTREGAR

Registre la entrega

Cuando el cliente viene a retirar, o se lo lleva, pulse la fila en **Entregas › Pendientes**.



1. **Revise la cantidad.** Puede entregar una parte: lo demás sigue pendiente.
2. **Si el producto lleva serie**, escriba la de la unidad que se lleva: con esa serie se busca después la garantía.
3. **Si quiere, una nota:** quién retiró, la guía de envío…
4. **Pulse Entregar** (Alt + Enter). Sale de la bodega. En la pestaña **Entregadas** imprime el acta de entrega para que la firme el cliente.

¿Se equivocó? En la pestaña **Entregadas**, abra la entrega y pulse **Deshacer** con el motivo. Vuelve a la bodega y la línea queda pendiente otra vez.

3 GUÍA DE REMISIÓN

Emita la guía de remisión cuando la mercadería viaja

La guía de remisión ampara la mercadería en tránsito: el SRI la exige cuando sale a la calle, y el papel viaja con el vehículo.

Por una venta

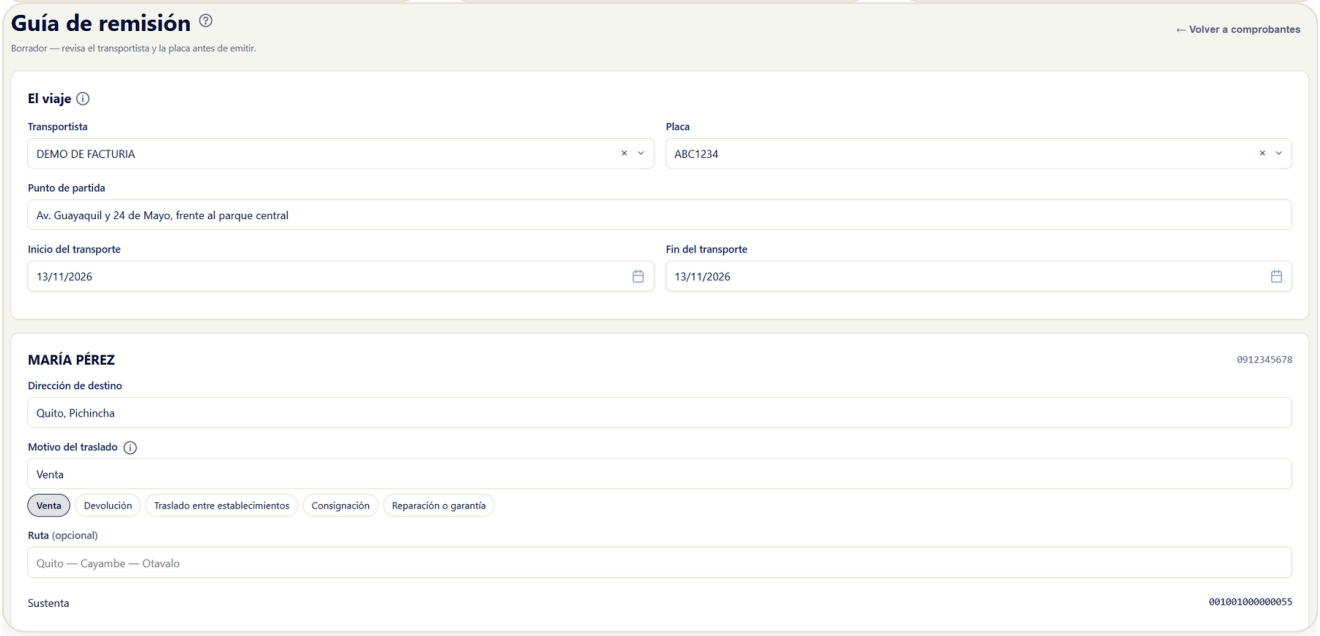
En **Comprobantes**, en la fila de la factura, la flecha de **Emitir ▾** › **Guía de remisión**.

Por un traslado

Al registrar un traslado entre bodegas, Facturia le ofrece **Emitir guía de remisión** con todos los productos.

Antes de la primera

Registre el transportista y su placa en **Catálogos › Transportistas**.



1. **El viaje:**
   elija el transportista y la placa, y revise el punto de partida y las fechas de inicio y fin del transporte.

2. **El destinatario**
   viene de la factura: el cliente, su dirección y los productos. Revise la dirección de destino y el motivo (venta, devolución, traslado, consignación…). La ruta es opcional.

3. **¿Lleva mercadería de otra factura en el mismo viaje?**
   Pulse **+ Agregar destinatario desde una factura**.

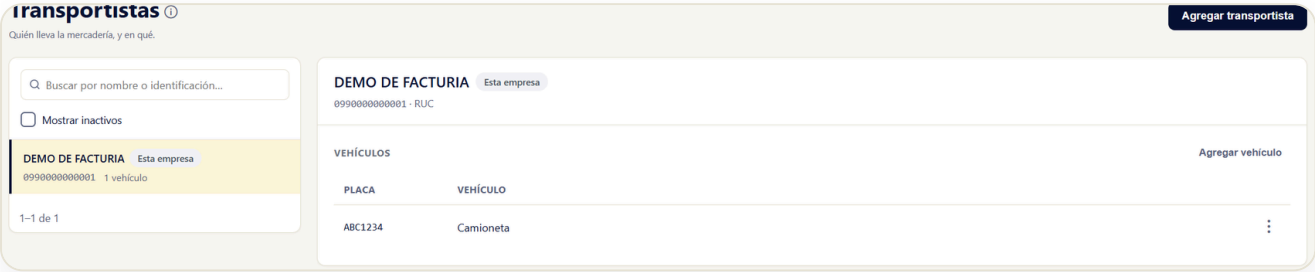
4. **Pulse Emitir guía de remisión.**
   Va al SRI e imprímala para que viaje con el vehículo.

> **Revise la placa antes de emitir.** Una guía emitida no se cambia: si salió otro camión o cambió el transportista, se anula y se emite otra.

4 TRANSPORTISTAS

Registre quién lleva la mercadería

En **Catálogos › Transportistas** están su propia empresa (si reparte con sus vehículos) y los transportistas que contrata.



1. **Para un transportista externo**
   , pulse **Agregar transportista** con su RUC o cédula.

2. **Agregue sus vehículos**
   con **Agregar vehículo**: la placa y, si quiere, el tipo (camioneta, camión, furgón...).

> **La placa es obligatoria** en toda guía de remisión. Un transportista sin vehículos todavía no se puede elegir al emitir.

Historial de versiones

1.0 · 13 de noviembre de 2026	Primera versión: vender y entregar después, registrar y deshacer entregas, la guía de remisión de una venta o un traslado, y transportistas.